



BIBLIOTHEKS MANAGEMENT

**WEITERBILDUNGSPROGRAMM MIT ZERTIFIKAT
FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE IN ÖFFENTLICHEN
UND WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN
MAI 2021 – FEBRUAR 2022**

Freie Universität



Berlin

VERANSTALTER

Freie Universität Berlin, Weiterbildungszentrum

KOOPERATIONSPARTNER

Freie Universität Berlin,
Universitätsbibliothek

Humboldt-Universität zu Berlin,
Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft



BIBLIOTHEKSMANAGEMENT

WEITERBILDUNGSPROGRAMM MIT ZERTIFIKAT

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE IN ÖFFENTLICHEN

UND WISSENSCHAFTLICHEN BIBLIOTHEKEN

VORWORT	4
MODULE	6
Modul 1: Organisationsentwicklung, strategisches Management und persönliche Kompetenz	7
Modul 2: Führungskompetenz	9
Modul 3: Partnerschafts- und Kooperationsmanagement / Erschließung von Finanzquellen	10
Modul 4: Markt- und Nutzer*innenforschung für Praktiker*innen	11
Modul 5: Personalentwicklung und Change Management	13
Modul 6: Digitale Transformation in Bibliotheken strategisch gestalten	15
Modul 7: Innovationsmanagement	17
Modul 8: Öffentlichkeitsarbeit im strategischen Kontext	18
Modul 9: Rechtsfragen in Bibliotheken	19
DOZENT*INNENTEAM	21
TEILNAHMEBEDINGUNGEN	24
ANMELDUNG	27
IMPRESSUM	29

MANAGEMENT UND FÜHRUNG

Leiten Sie eine Bibliothek oder einen Teilbereich? Oder streben Sie eine Leitungsfunktion an? Die berufsbegleitende, wissenschaftliche Weiterbildung BIBLIOTHEKSMANAGEMENT bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Managementkenntnisse und Ihre Führungskompetenz zu erweitern. Sie umfasst methodisch-fachliche, betriebswirtschaftliche, technologische und wissenschaftliche Inhalte sowie Kommunikationsstrategie und -training.

BAUSTEINPROGRAMM MIT ZERTIFIKAT

Das Bausteinprogramm besteht aus neun jeweils zwei- bis dreitägigen Modulen. Die Weiterbildung haben wir speziell für die Arbeit in Wissenschaftlichen und Öffentlichen Bibliotheken entwickelt. Sie vermittelt Ihnen die wichtigsten Aufgaben und Werkzeuge aktueller Management- und Führungsmethoden. Ein Zertifikat belegt am Ende die erworbene Zusatz-Kompetenz, die Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützt.

AUFGABENMIX ALS HERAUSFORDERUNG

In einer Führungsposition haben Sie viele, sehr unterschiedliche Anforderungen zu erfüllen. Sie müssen sich nicht nur inhaltlich um das Fachgebiet Ihrer Bibliothek kümmern. Fragen der Systematisierung, des Zugriffs und die mit beidem verbundene, sich ständig weiterentwickelnde (Daten-)Technik sind gemeinsam mit der Führungsaufgabe zentrale Bestandteile Ihrer Arbeit. Aber auch haushaltswirtschaftliche Kenntnisse werden wichtiger, nicht zuletzt durch immer engere Budgets und zunehmendes Fundraising. Partnerschafts- und Kooperationsmanagement erweist sich dabei als ein nützlicher Faktor.

MANAGEMENT – AGIL UND TRADITIONELL – ALS KREATIVES INSTRUMENT

Setzen Sie Ihre eigenen Wünsche und Ziele erfolgreich um, erhöhen Sie Ihre eigene Zufriedenheit und die Ihrer Mitarbeiter*innen und verwenden Sie dazu traditionelle und agile Managementmethoden als Instrument: Alte Strukturen aufbrechen, Ziele neu formulieren, Maßnahmen entwickeln, strategisch planen und umsetzen, die Ergebnisse überprüfen und die Ziele immer wieder anpassen. Das ist der kreative Weg heraus aus der alltäglichen „Arbeitsmühle“. Grundlegend sind eine gute Organisations- und Personalentwicklung. Methoden des Change- und Innovationsmanagements helfen, den Anforderungen des ständigen (Digitalen) Wandels zu begegnen.

THEORIE / PRAXIS / EXKURSIONEN – IDEENPOOL UND NETZWERKE

Unser Angebot Bibliotheksmanagement verbindet Theorie und Methodenvermittlung mit Praxisbeispielen sowie Übungen und Exkursionen zu relevanten Berliner Bibliotheken und Expert*innengesprächen vor Ort. Nicht zuletzt ist das Programm am Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin auf dem grünen Campus in Dahlem ein Forum für Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum Austausch von Erfahrungen und Ideen und zum Bilden von Netzwerken, die Ihnen über die Dauer der Weiterbildung hinaus eine nachhaltige Möglichkeit gegenseitiger Beratung bieten.

ABSCHIED UND BEGRÜSSUNG

Zu seinem Abschied aus dem Programm möchten wir Prof. Dr. Konrad Umlauf herzlich danken für die gemeinsame Entwicklung des Programms, die ständige kreative Weiterentwicklung und seine engagierte Lehre! Wir freuen uns, in seiner Nachfolge Prof. Vivien Petras, Geschäftsführende Institutsdirektorin des Instituts für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin, begrüßen zu dürfen! Die konzeptionelle Leitung des Programms liegt nun gemeinsam bei Prof. Petras und Dr. Andreas Brandtner, Leitender Direktor der Universitätsbibliothek der Freien Universität Berlin.

ANMELDEN UND FRAGEN

Anmelden können Sie sich schriftlich, am besten über unsere Homepage per Onlineformular oder per Mail, per Fax und auf dem Postweg. Ein Formular und unsere Kontaktdaten finden Sie am Schluss dieser Broschüre, wo wir Sie auch über die Teilnahmebedingungen informieren. Sollten Sie noch Fragen haben zu Inhalten oder zur Organisation unseres Angebots, dann fragen Sie uns. Wir freuen uns auf Sie!

Christiane Preißler

Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin

MODULE

MODUL 1

ORGANISATIONSENTWICKLUNG, STRATEGISCHES MANAGEMENT UND PERSÖNLICHE KOMPETENZ

**Dr. Andreas Brandtner, Maria Klupp, Birgit Mallmann,
Elisabeth Sträter, Reinhard Altenhöner**

3 Termine (26 UE) Mo, 03.05.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 04.05.2021, 10:00 - 17:00 Uhr und

Mi, 05.05.2021, 09:00-16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Angesichts der digitalen Transformation von Daten, Information und Medien erscheinen die Herausforderungen für Bibliotheken enorm und ihren Führungskräften stellt sich unausweichlich die Frage: Wie führen wir unsere Organisationen erfolgreich in die / der Zeit nach der Gutenberg Galaxis? Vor dem Hintergrund des aktuellen dynamischen Wandels, denken wir mit Ihnen gemeinsam im ersten Modul über die Ansprüche einer Leitungsfunktion im Bibliotheksbereich nach, und zwar sowohl mit Blick auf die Gestaltung der jeweiligen Organisation(seinheit) als auch auf die Entwicklung der eigenen Persönlichkeit. Dabei werden wir grundlegende Überlegungen zu Organisation, Organisationsentwicklung, Strategie und Selbstmanagement erarbeiten und diskutieren.

An den ersten beiden Tagen thematisieren wir, wie einzelne Aspekte der Organisation (Strukturen, Prozesse, Ressourcen, Ziele, Kulturen) zu gestalten sind, wie Instrumente des strategischen Managements eingesetzt werden und wie wir Organisationskultur weiterentwickeln. Am dritten Tag reflektieren Sie Ihre Arbeitssituation insbesondere mit dem Fokus auf Selbstmanagement. Hierzu erarbeiten Sie sich Ihre eigene persönliche Zielsetzung. Das Seminar soll Ihnen die Möglichkeit geben, einen Schritt aus Ihrem fordernden Arbeitsalltag herauszutreten, um auf der Basis des Inputs von Expertinnen und Experten Ihre berufliche Situation neu zu betrachten, zu analysieren und konstruktiv weiterzuentwickeln, gegebenenfalls auch zu verändern. Im Fokus stehen aktuelle Theorien und Methoden, Good-Practice-Beispiele unterschiedlicher Bibliothekstypen (öffentliche Stadtbibliothek, Staatsbibliothek und Universitätsbibliothek) und die Diskussion Ihrer Anliegen im kleinen Kreis von Kolleginnen und Kollegen.

SCHWERPUNKTE

- Wie führe ich als Leiter*in Bibliotheken oder ihre Teilbereiche zum Erfolg?
- Was muss ich dabei über Organisation und Organisationsentwicklung wissen?

- Inwiefern macht es Sinn, zwischen Management und Leadership zu unterscheiden?
- Wie kann ich mich in der Diskussion um Management und Leadership begründet verorten?
- Wie gestalte ich Organisationsentwicklung?
- Wie entwickeln wir Ziele und dazu passende Strategien?
- Wie erfahre ich mich selbst im Managementprozess?
- Welcher ganz persönliche Nutzen entsteht für mich und meine Mitarbeiter*innen durch das Erlernen und Anwenden von Managementmethoden?
- Welche Ziele und Prioritäten muss ich mir selbst als Führungskraft setzen?
- Wie kann ich meinen Alltag als Führungskraft bewältigen?

Mo, 03.05.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz und Gespräch mit Reinhard Altenhöner, Ständiger Vertreter der Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin

Di, 04.05.2021, 17.30 Social Event (wenn möglich)

Get Together im Beduinenzelt im ehemaligen Ethnologischen Museum, Takustraße 38-40, 14195 Berlin

MODUL 2

FÜHRUNGSKOMPETENZ

Maria Klupp, Birgit Mallmann, Dr. Klaus Ulrich Werner

2 Termine (18 UE) Mo, 31.05.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 01.06.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Ein wichtiger Aspekt von Führung ist Kommunikation. Als Einstieg in das Modul dient daher ein Einblick in ein Kommunikationsmodell. Darauf aufbauend beschäftigen wir uns mit den Ausprägungen verschiedener Führungsstile und lernen Personalführungstechniken kennen. In Übungen und Rollenspielen trainieren Sie Ihre Führungskompetenz und finden erste Ansätze, um Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln.

Das Mitarbeiter*innen/Vorgesetztesgespräch ist eine der zentralen Möglichkeiten bewusster Kommunikation, die nicht nur der gegenseitigen Verständigung dient, sondern darüber hinaus geeignet ist, Strukturen und Inhalte der Arbeit zu steuern. Klar formulierte Ziele und Aufgaben und deren Verfolgung sind sinnstiftend und erhöhen die Zufriedenheit der Mitarbeiter*innen und der Leitung.

Beides, die hier vermittelten theoretischen Kenntnisse und die darauf aufbauenden Übungen, sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in die Lage versetzen, ihr Selbstverständnis als Führungspersönlichkeit zu finden und sich gegenüber Mitarbeiter*innen und übergeordneten Stellen selbstsicher zu positionieren. Eigene Denk-, Kommunikations- und Handlungsmuster werden reflektiert sowie ausgebaut und weiterentwickelt.

Mo, 31.05.2021, 17.00 – 18.30 Uhr,

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Philologischen Bibliothek der Freien Universität Berlin und Gespräch mit Dr. Klaus Ulrich Werner, Leiter

MODUL 3:

PARTNERSCHAFTS- UND KOOPERATIONSMANAGEMENT / ERSCHLIESSUNG VON FINANZQUELLEN

Dr. Ulla Wimmer, Barbara Lison, Birgit Stumm, Elisa Herrmann

2 Termine (18 UE) Mo, 28.06.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 29.06.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Vom Bestandsmanagement zum Beziehungsmanagement - „from Collections to Connections“! Erfolgreiche Kooperationen zählen zum Kerngeschäft und Selbstverständnis der Bibliothek, wenn sie sich als Unterstützerin einer wissenschaftlichen oder lokalen „Community“ sieht. Aber wie geht gutes Kooperieren? Wo gibt es Lücken im eigenen Netzwerk, wie füllt man sie aus? Kann man Kooperationen strategisch planen? Was hat die Bibliothek von einer Kooperation? Was muss sie dafür investieren? Diese und ähnliche Fragen behandeln wir in diesem Modul.

- Wie schafft man es, ein möglichst breites Spektrum von Akteur*innen aus einer Community - sei es aus einem Kiez, einer Fakultät oder einer weltweit verstreuten Gruppe von Fachleuten - aktiv in die Arbeit der Bibliothek einzubeziehen?
- Wie werden Akteur*innen auf der administrativen oder politischen Ebene zu Partner*innen der Bibliothek – wie baut man ein stabiles Netzwerk von Kooperationspartner*innen auf der politischen Entscheidungsebene auf?

Sich zusätzliche Ressourcen zu erschließen, ist ein häufiges Motiv für Kooperationen. Viele Drittmittelgeber erwarten umgekehrt, dass für Anträge ein Kooperationsnetzwerk aus mehreren Institutionen gebildet wird.

- Welche aktuellen Fördermöglichkeiten gibt es, und welche Rolle spielen Kooperationen bei der Beantragung von Drittmittelprojekten?

Bei dem Expertinnengespräch zum Projekt „Innovation und Vernetzung“ wird es um die Potentiale von Crowdsourcing und Crowdfunding als Strategien zur Erschließung von Ressourcen oder der Initiierung von Freiwilligenarbeit gehen.

Mo, 28.06.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch des Museums für Naturkunde und Gespräch mit Elisa Herrmann, Wissenschaftliche Leitung der Bibliothekssammlung und Informationsversorgung

MODUL 4

MARKT- UND NUTZER*INNENFORSCHUNG FÜR PRAKTIKER*INNEN

Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach, Nicole Clasen, Kerstin Schoof,
Dr. Meike Dudziak

2 Termine (18 UE) Mo, 06.09.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und
Di, 07.09.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Kennen Sie Ihre Nutzer*innen und deren Bedürfnisse? Erfolgreiche Bibliotheken gehen gezielt auf ihre Nutzer*innen und Stakeholder ein. Das setzt neben einer allgemeinen Kund*innen- und Dienstleistungsorientierung der Mitarbeiter*innen auch die genaue Kenntnis über die soziodemografischen Daten und die Informationsbedarfe voraus, um zielgruppenorientiert arbeiten zu können.

Professionelle Markt- und Kund*innenforschung sind hierbei für alle Bibliothekstypen wesentliche Faktoren. Die klassische, Fragebogen gestützte Kund*innenbefragung ist als quantitative Methode zwar weit verbreitet, eignet sich allerdings nur für bestimmte Fragestellungen, u.a. wenn Fragen nach Häufigkeiten und dem „wie?“ gestellt werden. Qualitative Verfahren bzw. Verfahren aus dem Bereich der User Experience beantworten Fragen nach dem „warum?“ und können oft schneller und auch ergänzend eingesetzt werden. Beispiele hierfür sind: qualitative Interviews, customer journey mappings oder ethnographische Methoden wie narrative Interviews oder die Methode der Informations-Horizonte. Diese und andere Fragen stehen im Zentrum des Moduls.

SCHWERPUNKTE

- Wann eignen sich quantitative und wann, welche qualitativen Verfahren?
- Wie komme ich an bereits vorhandene Daten heran (zur Sekundäranalyse) und wie kann ich offizielle Daten verwenden?
- Welche Tools zur Nutzer*innenbefragung sind erfolgreich und kostengünstig einzusetzen?
- Was ist bei der Fragebogenerstellung zu beachten? (mit Übungen)
- Welche Einsatzbereiche gibt es für qualitative und ethnographische Verfahren? (mit Übungen)

Im Seminar werden diverse Methoden vorgestellt und anhand von Beispielen und konkreten Übungen erprobt. Die

Teilnehmer*innen können dazu ihre eigenen Erfahrungen und Methoden für die gemeinsame Diskussion zur Verfügung stellen.

Mo, 6.9.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innenengespräch

Besuch der Berliner Zentral- und Landesbibliothek - Berliner Stadtbibliothek in der Breiten Straße und Gespräch mit Dr. Meike Dudziak, Leitung Nutzungscontrolling und strategische Marktforschung

MODUL 5:

PERSONALENTWICKLUNG UND CHANGE MANAGEMENT

Dr. Andreas Brandtner, Maria Klupp, Birgit Mallmann,
Benjamin Decker, Dr. Hannelore Vogt, Imma Hendrix,
Martin Lee

2 Termine (18 UE) Do, 07.10.2021, 10:00 - 19:00 Uhr und
Fr, 08.10.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Personalentwicklung und Change Management werden in den Zusammenhang eines umfassenden Personalmanagements eingeordnet. Personalentwicklung ist dabei ein persönliches und ein betriebliches Handlungsfeld. In einer Übung entwickeln Sie Ihren individuellen Lernplan auf Basis Ihres persönlichen Kompetenzprofils. Und Sie reflektieren, welches Führungsvorgehen bei Ihnen in der Organisation zum Erfolg führt.

Die Funktion und der Einsatz von Zielvereinbarungen von der institutionellen Ebene bis zur Ebene Führungskraft / Mitarbeiter*in ist ein Instrument des Personalmanagements. Auch durch die aktuell vermehrte Arbeit im Home Office und dem Ruf nach einer zunehmend agilen Vorgehensweise, bekommen kurz- und mittelfristige Zielvereinbarungen als Führungsinstrument besonderes Gewicht.

Change Management ist heute wichtiger denn je, weil sich die Anforderungen an Bibliotheken gegenwärtig dramatisch verändern. Organisationen müssen sich immer wieder für Neues öffnen, wenn sie erfolgreich sein wollen. Diese Prozesse stellen große Herausforderungen dar. Insbesondere auch die Öffentliche Verwaltung ist in den letzten Jahren von angestrebten „Kurswechseln“ geprägt.

Wir reflektieren die Frage, weshalb Veränderungen für Organisationen, Abteilungen, Teams und Mitarbeiter*innen schwierig sind, wo und weshalb Widerstände entstehen und wie sich diese äußern. Wir lernen die unterschiedlichen Phasen von Veränderungsprozessen kennen und reflektieren, was dies für Sie als Führungsperson in Ihrer Rolle bedeuten könnte. In diesem Zusammenhang werden wir uns auch mit der Frage beschäftigen, wie mit Widerstand umgegangen werden kann und welche Möglichkeiten es gibt, Mitarbeiter*innen für Veränderungsprozesse zu motivieren.

Do, 07.10.2021, 17.00 - 19.00 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Campusbibliothek der Freien Universität Berlin, Besichtigung und Gespräch mit dem Leiter der Bibliothek, Martin Lee. Gast-Expertin: Imma Hendrix, stellvertr. Bibliotheksdirektorin, Humboldt-Universität zu Berlin

MODUL 6

DIGITALE TRANSFORMATION IN BIBLIOTHEKEN

STRATEGISCH GESTALTEN

Andreas Mittrowann, N. N., Danilo Vetter

2 Termine (18 UE) Mo, 08.11.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 09.11.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Der digitale Wandel betrifft vielfältige Bereiche und Ebenen in der Bibliothek, wie überall in der Arbeitswelt und unserer Gesellschaft. Die Corona-Pandemie hat eindrücklich gezeigt, welche Entwicklungspotenziale hier noch bestehen. Die technische Seite der Digitalisierung mit Fragen zu Hard- und Software, schnellen Datenleitungen oder hohen IT-Sicherheitsstandards steht dabei oft im Vordergrund.

Aber auch die Organisationen mit Aufbau, Abläufen, Services und Stellenprofilen verändern sich und müssen neu gedacht werden. Nicht zuletzt ist der Faktor Mensch zu berücksichtigen: Nutzer*innen, Beschäftigte, Kooperationspartner*innen, Entscheidungsträger*innen, Politiker*innen wollen verstehen, um was es geht und was zu tun ist, bestenfalls mitgestalten!

Diese Facetten zu erfassen, sich klar zu machen, was alles zur digitalen Transformation dazu gehört, es gut zu strukturieren und geeignete Strategien für Umsetzungen zu entwickeln, fordern Führungskräfte und Leitungen massiv heraus. Hier will die Veranstaltung ansetzen: Klären und Sortieren und mögliche Handlungsfelder und -strategien aufzeigen!

- Was verstehen wir unter Digitalisierung / digitaler Transformation?
- Was bedeutet dies für Bibliotheken? Was gehört alles dazu?
- Welche Aufgaben fallen weg, welche bieten sich neu an?
- Welche Konsequenzen ergeben sich für ein neues Selbstverständnis von Bibliothek?
- Welche Chancen und welche Aufgabenstellungen lassen sich ableiten?
- Wie dienen aktuelle Managementmethoden dazu, den ständigen Wandel aktiv zu gestalten, Chancen zu ergreifen, Herausforderungen zu meistern und dabei die beteiligten Menschen mit ins Boot zu holen?

Das Seminar vermittelt neben dem Basiswissen zu Themen wie Kund*inneninteraktion, Disruption oder Wertschöpfungsstruk-

turen einen Überblick zu praktischen Konsequenzen und Lösungen für den Bibliotheksalltag wie prozessorientiertes Denken, agiles Arbeiten und Überwindung des „Silodenkens“.

Mo, 08.11.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

*Besuch der Stadtbibliothek Pankow und Gespräch mit Danilo Vetter,
Fachbereichsleiter*

MODUL 7

INNOVATIONSMANAGEMENT

Andreas Mittrowann, Julia Bergmann, Lambert Heller,

Judith Galka

2 Termine (18 UE) Mo, 13.12.2021, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 14.12.2021, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

In Zeiten des umfassenden Wandels und der Neudefinition von Bibliotheken und ihrer Dienstleistungen wird es immer wichtiger, mit der Dynamik der Entwicklung Schritt zu halten. Viele größere Bibliotheken haben dazu mittlerweile eigene Arbeitsbereiche eingerichtet, die Innovationsprozesse in der Bibliothek anregen und begleiten sollen. Gerade die Corona-Pandemie hat die Stärke agiler Management- und Innovationsmethoden sowie die Notwendigkeit, auf dynamische Entwicklungen schnell reagieren zu können, nochmals aufgezeigt.

Auch in kleineren Bibliotheken oder Teilbereichen, die nicht über ganze Abteilungen dazu verfügen, sind die entsprechenden Methoden und Grundüberlegungen anwendbar. Das Modul soll Ihnen das Handwerkszeug erfolgreicher Innovator*innen nahebringen und Ihnen ermöglichen, dieses im kleinen wie im großen in Ihrer Bibliothek einzusetzen.

Wir schauen uns an, wie Trendreports wie der „Horizon Report“ entstehen und wie Ideen und Innovationen „gemanagt“ werden können. Dazu probieren wir in Gruppenübungen diverse Kreativitäts- und Moderationstechniken aus, die beim Innovationsmanagement eingesetzt werden.

Einen Schwerpunkt bildet dabei am zweiten Tag der Ansatz des „Design Thinking“, der Ausgangspunkt einiger wichtiger Bibliotheksneuerungen der letzten Zeit war.

Mo, 13.12.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Berliner Zentral- und Landesbibliothek - Amerika Gedenk-Bibliothek am Bücherplatz und Gespräch mit Judith Galka, persönliche Referentin des Vorstands

MODUL 8

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IM STRATEGISCHEN KONTEXT

Prof. Frauke Schade, Johannes Neuer, Marlene Neumann,

Dr. Franziska Klatt

2 Termine (18 UE) Mo, 17.01.2022, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 18.01.2022, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

In den meisten Bibliotheken stellt sich Öffentlichkeitsarbeit als mehr oder minder schlüssige Folge von Veranstaltungen und Ausstellungen dar. Selten wird die Frage gestellt: Was ist eigentlich das Ziel unserer Öffentlichkeitsarbeit? Welche Zielgruppen sollen mit welchen Botschaften über welche Kommunikationskanäle angesprochen werden? Wie gehe ich systematisch vor? Welche Instrumente brauche ich?

Wir möchten Ihnen die Grundlagen von Öffentlichkeitsarbeit aus bibliothekarischer und kommunikationswissenschaftlicher Perspektive vermitteln. Die Themen reichen vom Schreiben einer wirksamen Pressemitteilung bis zur Gestaltung einer Website. Einen Schwerpunkt bildet die Online-Kommunikation und insbesondere die Kommunikation in sozialen Medien. Ziel ist es hier, ein Verständnis für die Dynamik und die spezifischen Regeln digitaler Öffentlichkeiten zu vermitteln und die Chancen und Risiken der Online-Kommunikation auszuloten. Vermittelt werden Strategien und Techniken, um ein lebendiges und authentisches Image von Bibliotheken zu profilieren.

In Arbeitsgruppen wird die Öffentlichkeitsarbeit und die Social-Media-Kommunikation der eigenen Bibliothek analysiert und bewertet. Außerdem sollen exemplarisch Zielgruppen, Ziele und mögliche Botschaften der Bibliotheken für die Pressearbeit und die Onlinekommunikation herausgearbeitet werden.

Wie machen Sie Ihre Bibliothek zu einem Faktor in der Stadt?

An Beispielen möchten wir Ihnen zeigen, welche Strategien und Maßnahmen hier zum Erfolg geführt haben.

Mo, 17.01.2022, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Bibliothek Wirtschaft & Management, Technische Universität Berlin, und Gespräch mit Dr. Franziska Klatt, Leitung Informationskompetenz & Öffentlichkeitsarbeit

MODUL 9

RECHTSFRAGEN IN BIBLIOTHEKEN

Prof. Dr. jur. Eric Steinhauer, Dr. Christian Mathieu

2 Termine (18 UE) Mo, 14.02.2022, 10:00 - 18:30 Uhr und

Di, 15.02.2022, 09:00 - 16:00 Uhr

Weiterbildungszentrum

Gerade weil sich ein Großteil der Bibliotheks-Services nicht mehr (nur) in den eigenen Räumlichkeiten, sondern im Web abspielt, sind juristische Grundkenntnisse zum „Informationsrecht“ wichtig geworden. Darunter fallen vor allem die Bereiche Urheber- und Datenschutzrecht.

Daneben bleiben aber auch die Rechtsfragen der „Bibliothek als Ort“ wichtig, wie sie im traditionellen Benutzungsrecht behandelt werden. Das Seminar wird hier in allen für die Praxis relevanten Bereichen die notwendigen Grundlagen legen. Der Schwerpunkt liegt freilich bei den digitalen Dienstleistungen, weil sie die meisten Rechtsfragen aufwerfen. Wichtige Stichworte sind hier: Open Access, Kulturgutdigitalisierung, Langzeitarchivierung, Digital Humanities und Dokumentlieferung.

In diesem Zusammenhang werden die jüngsten Novellierungen des Urheberrechtsgesetzes durch das Urheberrechts-Wissensgesellschaftsgesetz (2018) sowie das DSM-Umsetzungsgesetz (2021) ausführlich besprochen.

Zur Teilnahme sind keine juristischen Vorkenntnisse erforderlich. Im Modul werden keine haushalts-, arbeits- oder dienstrechtlichen Fragen behandelt. Die Teilnehmer*innen sollen vor allem lernen, wie sie in ihrer alltäglichen Praxis eine tragfähige Risikoabschätzung vornehmen können und so zu erkennen, wann es ratsam erscheint, ein*e Jurist*in hinzuziehen.

Mo, 14.02.2022, 17.00 - 18.30 Uhr

Exkursion und Expert*innengespräch

Besuch der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz (Standort Unter den Linden) und Gespräch mit Dr. Christian Mathieu, Fachreferent für Rechtsgeschichte

DOZENT*INNENTEAM

KONZEPTION

Dr. Andreas Brandtner

Freie Universität Berlin, Universitätsbibliothek, Leitender Direktor

Prof. Vivien Petras, PhD

Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Geschäftsführende Institutsdirektorin

DOZENTINNEN UND DOZENTEN

Julia Bergmann

Trainerin für Informationskompetenz und Gründungsmitglied der Zukunftswerkstatt e.V.

Dr. Andreas Brandtner

Freie Universität Berlin, Universitätsbibliothek, Leitender Direktor

Nicole Clasen

ZBW - Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft, Hamburg, Leiterin der Abteilung Benutzungsdienste

Benjamin Decker

Stadtbücherei und Volkshochschule Geislingen an der Steige, Büchereileitung

Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach

Technische Hochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Lambert Heller

TIB – Leibniz-Informationszentrum Technik und Naturwissenschaften, Hannover, Universitätsbibliothek, Leitung Open Science Lab

Maria Klupp

Kommunikations-, Stresskompetenz und Führungskräfte Trainerin und Coach, Berlin

Barbara Lison

Stadtbibliothek Bremen, Direktorin

Birgit Mallmann

Personal- und Organisationsentwicklung, Führungskräfte-Coaching, Berlin

Andreas Mittrowann

nachvorndenken.de, Recklinghausen

Dipl.-Bibliothekar, Unternehmens- und Strategieberater

Johannes Neuer

ekz.bibliotheksservice GmbH, Reutlingen, Bibliothekarischer Direktor

Marlene Neumann

Stadtbibliothek Erlangen, Beauftragte für Internet und Social Media sowie dbv Netzwerk Bibliothek

Prof. Frauke Schade

Hochschule für angewandte Wissenschaften, Hamburg, Fakultät Design, Medien und Information, Professorin für Bestandsmanagement, Unternehmenskommunikation und Informationsmarketing

Kerstin Schoof

Max-Planck-Institut für empirische Ästhetik, Frankfurt a.M., Leiterin der Bibliothek

Prof. Dr. jur. Eric Steinhauer

Fernuniversität Hagen, Universitätsbibliothek, Stellvertretender Direktor

Elisabeth Sträter

Stadtbibliothek im Bildungscampus Nürnberg, Direktorin

Birgit Stumm

Humboldt Universität zu Berlin, Universitätsbibliothek, Leitung Service

Dr. Hannelore Vogt

Stadtbibliothek Köln, Direktorin

Dr. Ulla Wimmer

Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft

Reinhard Altenhöner

Staatsbibliothek zu Berlin, Stiftung Preußischer Kulturbesitz,
Ständiger Vertreter der Generaldirektorin

Dr. Meike Dudziak

Zentral- und Landesbibliothek, Berlin, Leitung Nutzungscontrol-
ling und strategische Marktforschung

Judith Galka

Zentral- und Landesbibliothek, Berlin, persönliche Referentin
des Vorstands

Imma Hendrix

Humboldt Universität zu Berlin, Universitätsbibliothek, stellver-
tretende Direktorin

Elisa Herrmann

Museum für Naturkunde, Berlin, Wissenschaftliche Leitung der
Bibliothekssammlung und Informationsversorgung

Dr. Franziska Klatt

Technische Universität Berlin, Die Bibliothek Wirtschaft & Ma-
nagement, Leitung Informationskompetenz & Öffentlichkeitsar-
beit

Martin Lee

Freie Universität Berlin, Campusbibliothek, Leitung, z.Zt. abge-
ordnet in der Universitätsbibliothek, Leiter des Projekts Organi-
sationsentwicklung

Dr. Christian Mathieu

Staatsbibliothek zu Berlin, Stiftung Preußischer Kulturbesitz,
Fachinformationsdienst für internationale und interdisziplinäre
Rechtsforschung, Fachreferent für Rechtsgeschichte

Danilo Vetter

Stadtbibliothek Pankow, Berlin, Fachbereichsleiter

Dr. Klaus Ulrich Werner

Freie Universität Berlin, Philologische Bibliothek, Leiter

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich per Online-Formular oder schriftlich durch Übersendung des unterzeichneten Anmeldeformulars per Post, Fax oder E-Mail an. Mit Übersendung des Anmeldeformulars erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldung zu der ausgewählten Veranstaltung ist zu den angegebenen Konditionen verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie per Mail eine Eingangsbestätigung. Beschäftigte der Freien Universität Berlin reichen bitte zusätzlich die Stellungnahme der Beschäftigungsstelle ein.

ZU- ODER ABSAGE

Sie erhalten die verbindliche Zu- oder Absage i. d. R. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn, sobald ausreichend Anmeldungen für die Veranstaltung vorliegen. Die Teilnahme an Einzel-Modulen ist möglich, soweit nach der Berücksichtigung aller Anmeldungen für das komplette Programm noch freie Plätze vorhanden sind.

Die verbindliche Vereinbarung über die Teilnahme kommt mit Zugang unserer Zusage zustande.

ZERTIFIKAT

Die Absolvent*innen des Bausteinprogramms BIBLIOTHEKS-MANAGEMENT erhalten ein Zertifikat, wenn sie mindestens acht von neun Modulen belegt haben. Für jedes einzelne Modul erhalten sie eine Teilnahmebestätigung.

TEILNAHMEGEBÜHR

MODUL 1: 390,- € / MODUL 2 - 9: je 290,- €

ZERTIFIKATSPREIS

Der Zertifikatspreis beträgt: 2.575,- €.

Dieser Preis beinhaltet einen Rabatt von 5 %, der bei Buchung des vollständigen Kurses gewährt wird.

Teilnehmer*innen aus Berliner Bibliotheken mit Gebührenpauschalvereinbarung mit der Freien Universität Berlin sowie Beschäftigte der Freien Universität Berlin erhalten einen Nachlass von 25 % auf den vollen Gesamtpreis (2.710,- €) und bezahlen 2.033,- €.

Zurzeit arbeitslose Interessent*innen erhalten nach Rücksprache eine Ermäßigung.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Bitte zahlen Sie das Entgelt innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungseingang und Zugang der Teilnahmebestätigung auf das in der Rechnung angegebene Konto. Der Betrag beinhaltet die Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung und die Veranstaltungsunterlagen. Besteht für Beschäftigte die Zusage, dass die jeweilige Beschäftigungsstelle die Zahlung des Teilnahmeentgeltes übernimmt, muss dies umgehend innerhalb der Anmeldung angezeigt werden.

RÜCKTRITT

Sofern kein*e Nachrücker*in den Platz einnimmt, ist ein Rücktritt bis fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Der Rücktritt von der Vereinbarung muss schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt, soweit nicht ein*e Nachrücker*in den Platz einnimmt, fallen folgende Kosten an:

- Rücktritt bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Bearbeitungspauschale 20,- €.
- Rücktritt bis 5 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn: 50% des Teilnahmeentgelts.

Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen wirksamen Rücktritt fallen 100% des Teilnahmeentgeltes an. Wir empfehlen den Abschluss einer Seminarrücktrittsversicherung.

DURCHFÜHRUNG

Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nicht. Das Weiterbildungszentrum behält sich Änderungen im Programmablauf und bei den angekündigten Dozentinnen und Dozenten vor. Im Falle einer Absage werden bereits bezahlte Teilnahmeentgelte dann erstattet, wenn ein Ersatztermin nicht möglich ist oder der angebotene Ersatztermin von Ihnen nicht wahrgenommen werden kann. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Kommt eine Veranstaltung aufgrund Nichterreichens der Teilnehmerzahl nicht zustande oder fällt die Veranstaltung aus anderen unvorhergesehenen Gründen aus, werden Sie hierüber umgehend informiert und mögliche bereits gezahlte Entgelte werden unverzüglich zurückerstattet. Ein Anspruch auf Erstattung weiterer Kosten besteht nicht.

AUSSCHLUSS VON DER TEILNAHME

Aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug, Störung der Veranstaltung, Gefährdung Dritter) ist das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin berechtigt, Teilnehmer*innen von der Teilnahme an Veranstaltungen auszuschließen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Das Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin haftet nur im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für Schäden. Die Haftung ist der Höhe nach begrenzt auf den vorhersehbaren Schaden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei der Verletzung von Gesundheit, Körper oder Leben der Teilnehmerin / des Teilnehmers.

BILDUNGSURLAUB

Die Veranstaltungen sind gemäß Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG, §11) als Bildungsurlaub anerkannt. Teilnehmer*innen anderer Bundesländer empfehlen wir, sich vor Beantragung eines Bildungsurlaubs bei ihrem zuständigen Bildungsministerium beraten zu lassen.

DATENSCHUTZ

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Frau Herr

Geb.datum:

Name, Vorname

Ausgeübte Tätigkeit

Dienststelle und Anschrift (oder Privatanschrift)

Tel beruflich

privat

Tel mobil

Mail beruflich

Mail privat

- Ich bin mit der Speicherung meiner Teilnehmer*innendaten zur Nutzung im Seminkontext bis auf Widerruf einverstanden.
- Ich bin mit der gelegentlichen Zusendung eines Newsletters (2 – 3 x jährlich) einverstanden.

Gewünschte Zahlungsmodalität:

- VORAUSZAHLUNG DER GESAMTKOSTEN**
- JEDES MODUL SEPARAT**
- MEINE BESCHÄFTIGUNGSSTELLE ÜBERNIMMT DIE ZAHLUNG DER KOSTEN**

Datum

Unterschrift

*Bitte melden Sie sich schriftlich online, per Post, Fax oder Mail an:
Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin
Fax: 030 / 838 4 51458
Mail: angela.vonderheyde@fu-berlin.de*

Bitte kreuzen sie auf der nächsten Seite die Module an 

Hiermit melde ich mich zu folgenden Modulen an:

- ☐ **ZERTIFIKATSPROGRAMM KOMPLETT**
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 1: 03./04./05.05.2021**
Organisationsentwicklung, strategisches Management
und persönliche Kompetenz
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 2: 31.05./01.06.2021**
Führungskompetenz
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 3: 28./29.06.2021**
Partnerschafts- und Kooperationsmanagement /
Erschließung von Finanzquellen
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 4: 06./07.09.2021**
Markt- und Nutzer*innenforschung für
Praktiker*innen
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 5: 07./08.10.2021**
Personalentwicklung und Changemanagement
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 6: 08./09.11.2021**
Digitale Transformation in Bibliotheken strategisch
gestalten
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 7: 13./14.12.2021**
Innovationsmanagement
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 8: 17./18.01.2022**
Öffentlichkeitsarbeit im strategischen Kontext
[Online-Anmeldung](#)

- ☐ **MODUL 9: 14./15.02.2022**
Rechtsfragen in Bibliotheken
[Online-Anmeldung](#)

HERAUSGEBER

Das Präsidium der Freien Universität Berlin
Weiterbildungszentrum
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin

KONZEPTION

Dr. Andreas Brandtner
Freie Universität Berlin,
Universitätsbibliothek

Prof. Vivien Petras, PhD
Humboldt-Universität zu Berlin,
Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler

SACHBEARBEITUNG

Angela von der Heyde

MITARBEIT

Annika Hedderich

LAYOUT

Karen Olze, Produkt und Grafik Design
Murat Koçyigit

UMSCHLAGFOTO

David Ausserhofer

BIBLIOTHEKSMANAGEMENT

Leiten Sie eine Bibliothek oder einen Teilbereich? Oder streben Sie eine Leitungsfunktion an? Die neun Module des Programms vermitteln Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Aufgaben und Werkzeuge moderner Management- und Führungsmethoden. Die zwei- bis dreitägigen Seminare verbinden Theorie mit Praxisberichten und Übungen. Sie bieten Ihnen über das reine Fachwissen hinaus eine Plattform für den Austausch von Erfahrungen und Ideen mit den Dozent*innen und den anderen Teilnehmer*innen. Exkursionen zu relevanten Berliner Bibliotheken mit einem Expert*innengespräch vor Ort ergänzen das Programm. Ein Zertifikat belegt am Ende die erworbene Zusatzkompetenz.

WEITERBILDUNGSZENTRUM

Freie Universität Berlin
Otto-von-Simson-Str. 13
14195 Berlin
U-Bahnhof Dahlem Dorf, U3

VERANTWORTLICH

Christiane Preißler
Tel: 030 / 838 514 75
Mail: christiane.preissler@fu-berlin.de

SACHBEARBEITUNG / ANMELDUNG

Angela von der Heyde
Tel: 030 / 838 514 58
Fax: 030 / 838 4 514 58
Mail: angela.vonderheyde@fu-berlin.de

www.fu-berlin.de/wbz/bib