


# ZERTIFIKATSPROGRAMM FÜR KOORDINATOR/INN/EN UND REFERENT/INN/EN



 Stabsstelle  
Personalentwicklung

**WEITERBILDUNGSZENTRUM**  
der Freien Universität Berlin

PERSÖNLICHE BERATUNG, RÜCKFRAGEN

---

FÜR ANREGUNGEN ODER RÜCKFRAGEN STEHEN WIR  
IHNEN SEHR GERNE ZUR VERFÜGUNG!

Stabsstelle Personalentwicklung (I PE)

Abteilung I – Personalwesen

Lilith Wanner-Mack

(030) 838-590 48

[personalentwicklung@fu-berlin.de](mailto:personalentwicklung@fu-berlin.de)



**BILDUNGSREFERENT**

Nicholas Hübner

Tel: 030 / 838 514 78

Mail: [n.huebner@fu-berlin.de](mailto:n.huebner@fu-berlin.de)



**ADMINISTRATION**

David Baig

Tel: 030 / 838 579 60

Fax: 030 / 838 457 960

Mail: [hv@weiterbildung.fu-berlin.de](mailto:hv@weiterbildung.fu-berlin.de)

## ZERTIKATSPROGRAMM FÜR KOORDINATOR/INN/EN UND REFERENT/INN/EN

---

Die erfolgreiche Bewältigung von Koordinationsaufgaben und Referent/inn/entätigkeiten an der Freien Universität Berlin erfordert unter anderem ein fundiertes Verständnis ihrer komplexen und verzweigten Struktur sowie ein breites Fachwissen und gute kommunikative Kompetenzen. Mit diesem Weiterbildungsprogramm möchten wir Sie dabei unterstützen, Ihre anspruchsvollen Aufgaben optimal zu bewältigen.

### ZIELE

- Corporate Identity stärken
- Rollenbewusstsein fördern
- Integration in die Universität unterstützen
- Überblick über die universitären Strukturen, Prozesse und Akteur/inn/e/n
- Fachwissen stärken und vorhandenes Wissen strukturieren
- Netzwerke stärken

### ZIELGRUPPE

Neu eingestellte Koordinator/inn/en, Dauer-WiMis mit Koordinationsaufgaben, Referent/inn/en

### AUFBAU

Weiterbildung & Kollegialer Austausch

Die Programmlinie beinhaltet zwei Fachforen und fachliche Weiterbildungen.

Insgesamt umfasst die Reihe 32 Unterrichtseinheiten für die Weiterbildungen und 2 halbtägige Fachforen.

### KOSTEN

Die Veranstaltungen richten sich ausschließlich an Beschäftigte der Freien Universität Berlin und sind für diese kostenfrei.

### ZERTIFIKAT

Wer an den beiden Fachforen sowie den fachlichen Weiterbildungen teilgenommen hat, erhält ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der Qualifizierungsreihe Koordinationaufgaben und Referent/inn/entätigkeit an der Hochschule.

### ANMELDUNG

**WENN SIE SICH FÜR DIE GANZE REIHE ANMELDEN  
WOLLEN KÖNNEN SIE DIES UNTER DIESEM LINK TUN**

---

[online Anmeldung](#)

**ZERTIFIKATSPROGRAMME FÜR KOORDINATOR/INN/EN  
UND REFERENT/INN/EN**

---

**HKR 00**

(32 UE):

*Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei*

*Zielgruppe: Neu eingestellte Koordinator/inn/en, Dauer-WiMis mit Koordinationsaufgaben,*

*Referent/inn/en*

[online-Anmeldung](#)

---

**ZIELE:**

- Corporate Identity stärken
- Rollenbewusstsein fördern
- Integration in die Universität unterstützen
  - Überblick über die universitären Strukturen, Prozesse und Akteur/inn/e/n
  - Fachwissen stärken und vorhandenes Wissen strukturieren
  - Netzwerke stärken

**AUFBAU:**

- Weiterbildung & Kollegialer Austausch
- Die Programmlinie beinhaltet zwei Fachforen und fachliche Weiterbildungen.
- Insgesamt umfasst die Reihe 32 Unterrichtseinheiten für die Weiterbildungen und 2 halbtägige Fachforen.

## A. FACHFOREN

---

### FACHFORUM: AUFGABEN, ROLLEN UND SCHNITTSTELLEN

HKR 01

**Nicholas Hübner, Carolin Krehl, Lilith-Lucia Wanner**

1 Termin (4 UE): Do, 23.1.2020, 9.00 - 13.00 Uhr

*Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei*

*Zielgruppe: Neu eingestellte Koordinator/inn/en, Dauer-WiMis mit Koordinationsaufgaben,*

*Referent/inn/en*

[online-Anmeldung](#)

---

- Zuständigkeiten und Aufgaben
- Rollenverständnis
- Reflexion der eigenen Rolle im eigenen Arbeitsbereich/an der FU Berlin
- Schnittstellen zu weiteren Bereichen

### FACHFORUM: KOMMUNIKATION AN DER HOCHSCHULE

HKR 02

**Andrea Güttner, Birgit Mallmann**

1 Termin (4 UE): wird demnächst bekannt gegeben

*Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei*

*Zielgruppe: Neu eingestellte Koordinator/inn/en, Dauer-WiMis mit Koordinationsaufgaben,*

*Referent/inn/en*

[online-Anmeldung](#)

---

- Vertikale und horizontale Kommunikation
- Konflikte
- Kommunikationstechniken

## B. BEGRÜSSUNGSVERANSTALTUNG

---

**Moderation: Lilith Wanner-Mack**

---

**TERMIN: 21.11.2019, 9.00 - 13.00 Uhr**

---

- Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Freien Universität.
- Ziel ist es, einen Überblick über Struktur, Geschichte, Aufgabenvielfalt und Gremien der Universität zu erhalten.
- Sie bekommen die Gelegenheit, verschiedene Service- und Beratungsangebote sowie Verwaltungsbereiche der Freien Universität kennen zu lernen, unter anderem die ZE Hochschulsport, das Weiterbildungszentrum, die Geschäftsstelle Betriebliches Gesundheitsmanagement, den Dual Career & Family Service und die Interessenvertretungen an der Freien Universität Berlin.
- Im Anschluss an die Veranstaltung findet eine gemeinsame Campustour statt

### ARBEITSRECHT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

HFF 05

Michael Schmidt-Reimer

1 Termin (8 UE): Mo, 4.5.2020, 9.00 - 16.30 Uhr

Kosten: 160,- € für Externe (für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei)

Zielgruppe: Führungskräfte aus allen Bereichen der Hochschulen

[online-Anmeldung](#)

---

Die Teilnehmer/innen erhalten einen fundierten Einblick in die grundlegenden Rahmenbedingungen des Individualarbeitsrechts. Anhand von Fallbeispielen aus der aktuellen Rechtsprechung der Arbeitsgerichtsbarkeit erwerben die Teilnehmer/innen Kenntnisse über Arbeitsverträge, Arbeitsverhältnisse bis hin zu Kündigungsformen und -gründen einschließlich des Kündigungsschutzverfahrens.

### ZIELE

Am Ende des Seminars...

... kennen Sie alle relevanten Bestimmungen und können einschätzen, bei welchen Ihrer Führungsaufgaben diese zu beachten sind.

### INHALTE

- Abschluss, Form und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz sowie Wissenschaftszeitvertragsgesetz)
- Teilzeitarbeit
- Arbeitnehmerüberlassung, Werkverträge
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer/innen und Arbeitgeber aus dem Arbeitsverhältnis
- Weisungsrecht des Arbeitgebers (Inhalte, Grenzen)
- Versetzung, Umsetzung
- Sanktionen bei Vertragsverstößen des Arbeitnehmers (insbesondere Abmahnung und Kündigung bei Schlecht- bzw. Minderleistung)
- Kündigung (Form, Zugang, Erscheinungsformen)
- Kündigungsgründe: verhaltensbedingte Gründe, personenbedingte Gründe (insbesondere: Kündigung wegen Krankheit einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement), betriebsbedingte Kündigungsgründe
- Beteiligung des Personalrats vor der Kündigung
- Sonderkündigungsschutz (Amtsinhaber nach dem PersVG, Mutterschutz, Elternzeit, Schwerbehindertenschutz usw.)
- Aufhebungs- bzw. Auflösungsverträge einschließlich möglicher sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen (Sperrzeitenproblematik usw.)
- FU-spezifische Regelungen

### METHODEN:

Kurzreferat, Diskussion, Fallstudien

### DRITTMITTELVERWALTUNG

HVH 01

**Katharina Schweers**

2 Termine (8 UE): Di, 24./31.3.2020, 9.00 - 12.00 Uhr

*Kosten: Die Veranstaltung ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin gebührenfrei*

*Zielgruppe: wissenschaftliche Mitarbeiter/inenn, Sekretariate, Projektkoordinator/innen*

[online-Anmeldung](#)

---

Dieser Kurs soll über wichtige Fragen und Probleme informieren, die sich erfahrungsgemäß im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten ergeben. Neben der Darstellung der Grundsätze und Verfahren der Drittmittelbearbeitung werden auch aktuelle praktische Fragen behandelt. Grundkenntnisse des Haushaltsrechts und der Haushaltswirtschaft werden vorausgesetzt. Sofern diese nicht vorhanden sind sollten zunächst unbedingt die entsprechenden Einführungsveranstaltungen zum Haushalt besucht werden (das Weiterbildungszentrum berät Sie dazu gerne!). Für die Bearbeitung von Mitteln aus der Exzellenzinitiative wird je nach Bedarf eine gesonderte Schulung angeboten.

#### INHALTE

- Zuwendung an die Freie Universität
- Zuwendung an Wissenschaftler/innen (persönliche Zuwendung)
- Einstellung von Mitarbeiter/innen in Drittmittelprojekten
- Mitarbeit von Beschäftigten der Freien Universität
- Haushaltswirtschaft (Einnahmen, Ausgaben, Verwahrkonten, Unterkonten)
- Verwendungsnachweise

Am Ende des Seminars können Sie...

- ... die Verortung von Drittmitteln im Haushaltsplan der FUB identifizieren
- ... hochschulspezifische steuerrechtliche Aspekte benennen
- ... die wichtigsten Verfahrensprinzipien bei der Antragstellung (DFG, BMBF, Horizon2020) beachten
- ... den Aufbau eines Finanzplans mit seinen zentralen Elementen erörtern, aufstellen und interpretieren
- ... anhand eines exemplarischen Bewilligungsbescheids identifizieren, was bewilligt worden ist und welche Restriktionen/Vorgaben es gibt
- ... die Prinzipien bei der Bewirtschaftung von Drittmitteln gegenüber der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln unterscheiden
- ... Funktion und Notwendigkeit eines Mittelabrufs erfassen
- ... den Aufbau und die zentralen Aspekte eines Verwendungsnachweises erfassen

#### METHODEN

Vortrag, Fragerunden, Fallbeispiele



**EXTERNE UND INTERNE STEUERUNGSELEMENTE DER FREIEN UNIVERSITÄT:  
HOCHSCHULVERTRÄGE - LEISTUNGSABHÄNGIGE MITTELVERGABE -  
ZIELVEREINBARUNGEN**

**HVH 03**

**Christian Rutz**

1 Termin (4 UE): Di, 26.5.2020, 9.00 - 13.00 Uhr

*Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei*

*Zielgruppe: Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit der Verwaltung von Finanzen zu tun haben, z.B. im Zusammenhang mit Bestellungen, Rechnungen, Vergabe und Personal online-Anmeldung*

Mit dem gegenwärtigen Hochschulvertrag werden die Rahmenbedingungen für die Hochschulfinanzierung bis 2017 gesetzt. Mit dem Vertrag wird auch das Verfahren der Mittelzuweisung an die Hochschulen definiert. Zentrales Gestaltungselement ist der Grundgedanke, dass der größte Teil des Zuschusses von messbaren Leistungen der Hochschulen abhängig gemacht wird. Das Grundprinzip der Vergütung lautet „Leistungsmenge x Refinanzierungsbeträge“, wobei Zielzahlen als Rahmen mit dem Land vereinbart wurden. Die externen Steuerungssysteme werden FU-intern durch Instrumente wie z.B. Zielvereinbarungen und die leistungsabhängige Mittelvergabe umgesetzt. In dem Seminar werden die genannten zentralen Steuerungselemente und ihr Zusammenwirken vorgestellt. Außerdem können aus den gerade anlaufenden Verhandlungen für den Hochschulvertrag ab 2018 über Ausblicke auf anstehende Weiterentwicklungen und deren Diskussionen hierzu gegeben werden.

### **INHALT**

- Die wesentlichen vertraglichen Verpflichtungen der Freien Universität werden vorgestellt.
- Das Finanzierungsmodell im Land Berlin wird erklärt.
- Die Umsetzung über Zielvereinbarungen und das Modell zur leistungsabhängigen Mittelvergabe werden erläutert.
- Die Auswirkungen des Vertrages für FU-interne Handlungsfelder (Mittelzuweisung, Festlegung der Studienplatzzahlen, Zulassungsstrategie usw.) werden diskutiert.

Am Ende des Seminars können Sie...

... die Zusammenhänge zwischen dem Finanzierungsmodell des Landes Berlin, den wichtigsten vertraglichen Verpflichtungen der Universität, deren Umsetzung in Zielvereinbarungen und den damit verbundenen Auswirkungen auf FU interne Handlungsfelder erfassen.

### **METHODEN**

Vortrag, Fragen, Fallbeispiele

**Wolfgang Multhaupt**

1 Termin (5 UE): Mi, 4.11.2020, 9.00 - 14.00 Uhr

*Kosten: Die Teilnahme ist für Beschäftigte der Freien Universität Berlin kostenfrei*

*Zielgruppe: Führungskräfte mit Ressourcenverantwortung aus ZUV & ZE, FBV, ZI, Dekanaten, interessierte Mitarbeiter/innen*

[online-Anmeldung](#)

Als Verwaltungsleiter/in, Dekan/in oder Mitarbeiter/in in der Fachbereichsverwaltung sind Sie regelmäßig gefordert, den Haushalt in Ihrem Bereich aufzustellen. Hierfür sind die Vorgaben aus dem Gesamthaushalt ebenso wichtig wie die Einbettung der einzelnen Planungsinstrumente in den Kontext der verschiedenen Steuerungsinstrumente auf Landes- und auf Hochschulebene. In diesem Seminar geht es darum zu verstehen, welche zentralen Aspekte und Prozesse aus dem Gesamthaushalt bei der Planung und Aufstellung des Haushalts von Bedeutung sind und wie sie sich im Rahmen der hochschulpolitischen Diskussionen entwickelt und verändert haben. Ziel ist es dabei, Ihnen die notwendigen Zuarbeiten zu erleichtern und die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Akteuren zu vereinfachen.

**ZIEL**

Am Ende des Seminars können Sie...

- ... die Gliederung des Haushaltsplans der FUB verstehen und den eigenen Bereich bzw. die eigenen Sachverhalte im Haushaltsplan angeben
- ... Finanzierungsströme, u.a. das System der Hochschulverträge angeben
- ... die Steuerungslogik der FUB mit den zentralen Elementen „Grundhaushalt“, Leistungsmittel, Zielvereinbarungen, Anreizsysteme, Zweckbindungen, Deckungsfähigkeit, Übertragbarkeit zusammenfassend darstellen

**INHALT**

- Struktur des Haushaltsplans der FUB
- Gliederung
- Finanzierungsströme, u.a. System der Hochschulverträge

Steuerungslogik der FUB:

- „Grundhaushalt“
- Leistungsmittel
- Zielvereinbarungen
- Anreizsysteme
- Zweckbindungen
- Deckungsfähigkeit
- Übertragbarkeit

**METHODEN**

Vortrag, offene Fragerunden, Diskussion, Fallbeispiele